

Numéro de dossier : 2011-                      Catégorie :                      (Réservé à la CRÉ)

Titre du projet :

S'il s'agit de la poursuite d'un projet antérieur, indiquez le numéro de celui-ci :

Si le projet a été présenté dans une autre région, indiquer laquelle :

Organisme sans but lucratif (OSBL) : oui  non

**IDENTIFICATION DU PROMOTEUR** (pour tout organisme ou regroupement, joindre une délégation de signature)

Inscrire : nom du représentant, nom de l'organisme, adresse, code postal, téléphone, adresse courriel du représentant.

**IDENTIFICATION DU PROFESSIONNEL** (ingénieur forestier ou selon le champ de compétence requis)

Nom :

Formation :

Société ou nom de l'entreprise :

Tél. : (    )    -    poste :                      Téléc. : (    )    -                      Courriel :

**IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT** (s'il y a lieu)

Nom de la compagnie :

Nom du responsable et son titre :

Téléphone :

**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE DU TERRAIN** (s'il y a plus d'un propriétaire, joindre les informations)

*Joindre l'autorisation du propriétaire, son engagement à préserver et à entretenir les aménagements pour au moins 5 ans ;*

Nom :

Adresse :

Tél. : (    )    -

**LIEU DE RÉALISATION DU PROJET**

*Joindre une ou des cartes de localisation des travaux, les plans et devis de construction, etc. ;*

Ville :



### **3. COURTE DESCRIPTION DU PROJET**

*Résumé de votre projet en quelques lignes. N'hésitez pas à annexer plus d'information.*

### **4. OBJECTIFS DU VOTRE PROJET**

## 5. APPUI DU MILIEU ET PARTENARIAT

Indiquez les organismes, personnes ou groupes qui appuient ou participent à ce projet, ainsi que la nature de leur appui (exemple: résolution, appui financier, prêt de services, etc.). Veuillez annexer les documents pertinents.

## 6. RETOMBÉES DU PROJET, MOYEN DE DIFFUSION (PROMOTION), CLIENTÈLE CIBLE

## 7. ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION DU PROJET (Novembre 2011 au 31 mars 2012)

Note : Exceptionnellement et sous autorisation, il est possible que les activités se poursuivent jusqu'au 30 juin 2012. Le délai accordé par la CRÉ au promoteur pour la reddition de compte sera alors ajusté en conséquence.

NOM DE L'ACTIVITÉ	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NOMBRE DE SEMAINES

## 8. LA CRÉATION D'EMPLOIS

Pourcentage du coût total consacré à la main d'œuvre : %

Nombre d'emplois :	Nombre de jours travaillés (7hrs/jour de travail) :
--------------------	---

## LA PRÉSENTATION DE SON PROJET

**Veillez joindre les documents nécessaires à l'analyse du projet :**

- Annexe 2 complétée par activité ;
- Description du promoteur, expérience et expertise ;
- Cartographie au 1: 20 000 (lorsque qu'applicable) ;
- Droit de passage du propriétaire et engagement à protéger et à entretenir les aménagements pour une durée minimale de 5 ans ;
- Copie des plans et devis des infrastructures ;
- Délégation de signature du représentant autorisé à signer les documents (organismes, entreprises, groupe) ;
- Pour les projets de recherche et d'expérimentation, fournir un plan de travail détaillé et un avis du FQRNT ;

**Format des documents présentés :**

Afin de favoriser l'analyse du projet par le comité de sélection, les documents doivent être présentés en format lettre (8½ X 11) à l'exception de la cartographie et autres documents techniques.

## 8. SOURCES DE FINANCEMENT PRÉVUES

<b>Mise de fonds et financement des partenaires</b>			
<b>Nom de l'organisme</b> (Nom des organismes qui contribuent)	<b>Nature de la contribution</b> (Exemples : mise de fonds en argent, don de matériel, services, etc.)	<b>Confirmation</b> Cocher la case si l'organisme a confirmé sa contribution	<b>Valeur de la contribution</b>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<b>Sous-total (mise de fonds)</b>			<b>\$</b>
<b>Aide financière demandée au PMVRMF-Volet II</b>			<b>\$</b>
<b>Coût total</b>			<b>\$</b>
<b>Identification du promoteur</b> (Nom en caractères d'imprimerie)	<b>Signature du promoteur</b>	<b>Date</b>	
<i>En toute bonne foi, je certifie que les renseignements présentés dans ce formulaire et ses annexes sont vrais, complets et exacts.</i>			
<b>Identification du professionnel</b> (Nom en caractères d'imprimerie)	<b>Signature du professionnel</b>	<b>Date</b>	
<i>En toute bonne foi, je certifie que les renseignements présentés dans ce formulaire et annexes sont vrais, complets et exacts. En apposant ma signature, j'engage ma responsabilité professionnelle en regard aux renseignements qui y sont mentionnés.</i>			
<b>Réservé à la CRÉ :</b>			

## ANNEXE 1

### PRÉCISIONS À APPORTER SUR LE PROJET

**Pour permettre une évaluation complète et équitable de votre projet, nous recommandons fortement de répondre aux questions suivantes selon le type de projet que vous voulez réaliser :**

#### **Projet d'infrastructure (sentier pédestre ou autre)**

- Décrire la clientèle visée et le nombre d'utilisateurs potentiels.
- Les nouvelles infrastructures sont-elles près d'autres infrastructures (réseau de sentier, écoles, etc.) ?
- Comment votre projet sera-t-il accessible pour la clientèle visée (stationnement, etc.) ?
- Y aura-t-il des coûts d'accès aux aménagements ?
- Quel est l'organisme responsable de l'entretien des infrastructures ?
- De quelle manière sera financé l'entretien ?
- Quelle garantie de permanence des aménagements pouvez-vous offrir ?
- Aurez-vous des appuis (financiers ou main d'œuvre) autres que notre programme pour assurer l'avenir du projet ?
- Le projet répond-il à un besoin exprimé localement ou régionalement ?

#### **Projet de type travaux sylvicoles, plantation et autres interventions forestières**

- En quoi votre projet vise-t-il l'aménagement intégré des ressources du milieu forestier et répond-il aux principes de développement durable ?
- Pour les plantations, qui sera responsable de l'entretien ?
- Y-a-t-il un engagement écrit et clair pour l'entretien des plantations ?
- De quelle manière sera financé l'entretien ?
- Quelle garantie de permanence pouvez-vous offrir ?
- S'il y a lieu, veuillez préciser de quelle façon le projet revalorise un site existant ?
- Décrivez-nous comment le projet s'intègre aux autres secteurs d'activités au niveau local ou régional.

#### **Projet de type acquisition de connaissance et planification**

- En quoi votre projet vise-t-il l'aménagement intégré des ressources du milieu forestier et répond-il aux principes d'aménagement forestier durable ?
- Décrivez en quoi le projet est pertinent et utile pour la région (est-il en lien avec les documents régionaux ?).
- Votre projet aura-t-il des résultats applicables sur le terrain ?
- Comment et à qui entendez-vous diffuser les résultats ?
- Aurez-vous des appuis financiers autres que notre programme ?
- Avez-vous développé des liens avec des acteurs régionaux en vue d'un transfert de connaissances ?
- Présentez le protocole de recherche.
- Identifier l'organisme de recherche avec lequel vous êtes associés pour votre projet de recherche.

#### **Projet en plusieurs phases**

- Votre projet a-t-il plusieurs phases ?
- Ces autres phases pourraient-elles être financées autrement que par le Volet II ?

## ANNEXE 2 : DESCRIPTION DES COÛTS PROJETÉS PAR ACTIVITÉ

### Comment remplir le tableau :

1. **Remplir ces tableaux pour chacune des activités** décrites à la page 2 « description détaillée des travaux projetés » (ce tableau est aussi disponible sous format Excel sur le site Internet). Par exemple, si vous avez 5 activités, vous devez remplir 5 fois cette page.
2. Indiquez ici tous les coûts reliés à l'exécution du projet par poste budgétaire.

Nom de l'activité (référence de la page 2) : \_\_\_\_\_

### Ressources humaines

Tâches	Salaire horaire	Nombre d'heures (h)	Nombre de personnes	Total (\$)	Montant demandé au Programme
<b>Total (\$) :</b>	-	-	-		

### Matériel, machinerie et location

Description de l'item	Quantité	Coût unitaire(\$)	Total (\$)	Montant demandé au Programme
<b>Total (\$) :</b>	-	-		

### Autre frais

Description	Quantité	Coût unitaire(\$)	Total (\$)	Montant demandé au Programme
<b>Total (\$) :</b>	-	-		

### Taxes

Description	TPS (\$)	TVQ (\$)	Total (\$)	Montant demandé au Programme

### Sommation

Ventilation des coûts de l'activité	Mise de fond du promoteur ou des partenaires pour l'activité	Subvention demandée au Programme	Coût total de l'activité